



Buchhalter (m/w/d) in Vollzeit

Stellenbeschreibung

Der DRK Kreisverband Ludwigsburg e.V. sucht ab sofort, zunächst befristet mit der Option auf Übernahme einen

Buchhalter (m/w/d) in Vollzeit

Aufgaben

- Sie sind verantwortlich für die Kontierung und Verbuchung laufender Geschäftsvorgänge in der Debitoren-, Kreditoren-, Anlagen-, Kassen- und Bankbuchhaltung
- Zu Ihren Aufgaben gehört die Überwachung von offenen Posten sowie des Mahnwesens
- Sie sind zuständig für die Abstimmung und Erstellung von Monatsberichten und Statistiken
- Sie bringen sich mit Ihren fachlichen Ideen ein, die uns besser machen und vertreten KollegInnen im Urlaub

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Rechnungs- / Finanzwesens – gerne mit Weiterbildung zum Finanzbuchhalter
- Sie verfügen über einschlägige Berufserfahrung, verbunden mit fundierten Buchhaltungskennnissen
- Bestenfalls bringen Sie gute Kenntnisse im Umgang mit eGecko und MS-Office mit
- Sie sind ein selbstbewusster, gut organisierter Mensch, der Diskretion und Sorgfalt großschreibt, mit Freundlichkeit punktet und teamorientiert arbeitet
- Das Beste zu geben macht Ihnen Spaß. Sie sind loyal, strukturiert, belastbar und haben eine eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise im Gepäck
- Identifikation mit den Grundsätzen der Rotkreuz- und Rothalbmondbewegung

Was wir Ihnen bieten können

- Eine vielseitige, interessante und eigenverantwortliche Tätigkeit
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Mobiles Arbeiten unter Berücksichtigung der dienstlichen und betrieblichen Notwendigkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Moderne technische Ausstattung
- Vergütung nach TVÖD VKA

Bewerbungsschluss: 31.03.2024

Kontakt

Arbeitgeber*in

DRK Kreisverband Ludwigsburg e.V.

Ort

Ludwigsburg

Ansprechpartner*in:

Hendrik Rohlf (07141 121-200)

E-Mail:



**Deutsches
Rotes
Kreuz**

DRK-Kreisverband
Ludwigsburg e.V.

rohfs@drk-ludwigsburg.de

Veröffentlicht am:
06.03.2024